

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rodríguez Castro de Capriel	CUI:	1591-87605-0207
Número de contrato:	029-233-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	320-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	2918830K
Número de Factura:	679758406	Serie:	08014160
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de Diciembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q55,096.77	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para
- la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariana Rodríguez Castro de Capriel	CUI:	1591-87605-0207
Número de contrato:	029-233-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	320-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	2918830K
Número de Factura:	679758406	Serie:	08014160
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	05/05/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q55,096.77	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUJ:	<u>1591-87605-0207</u>
Número de contrato:	<u>029-233-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>679758406</u>	Serie:	<u>08014160</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en la elaboración y cumplimiento de 1 Plan de Trabajo que incluyó 32 objetivos, 32 resultados, 16 actividades en la metodología de formación, 16 actividades en la metodología de promoción, 8 cronogramas de actividades, 32 Memoria de Labores, 32 Oficios y 3 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado. Este plan sumó un total de 32 actividades divididas en: 2 Certámenes, 8 Charlas, 1 Concurso, 1 Conversatorio, 1 Festival, 2 Foros y 17 Talleres, beneficiando a 1,629 personas en la fecha del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.
- b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural como lo son: Día de la Tierra, Día del Idioma, Chaq'ij Q'ij (Solsticio de Verano), Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, Día Nacional del Popol Vuh, Día de la Mujer Afrodescendiente, Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, Kaji Imox (Héroe Kaqchikel), Equinoccio de Otoño, Waqxaqib' B'atz' (Año Nuevo Maya Lunar), Día de la Hispanidad, Día del Artista Nacional, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso para el desarrollo y promoción de la cultura local, durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025,
- c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 Calendarizaciones para los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con 32 acciones proyectadas, entregando un total de 32 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 32 Memorias de Labores, 32 oficios gestionados con las autoridades locales y 192 fotografías, beneficiando a 1,629 personas que demuestran las acciones realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, atendiendo al período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.
- d) Se logró apoyar en la rendición de 1 informe de resultados del período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, el mismo se generó para su entrega en la fecha solicitada por la Dirección de Participación Ciudadana. El informe incluye 32 actividades culturales gestionadas con autoridades locales, Coordinador Regional y Encargado del departamento de Gestión.
- e) Se logró apoyar en la realización de 2 reuniones semanales, sumando 68 reuniones con la finalidad de la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso. Además se realizaron 62 reuniones con autoridades locales de las cuales se dividen en: 8 con Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, 4 con autoridades de los COCODES, 6 con Dirección Municipal de la Mujer -DMM-, 4 con representantes de las hermandades de la iglesia, 8 con los representantes de la cultura y talentos y 32 con autoridades de las escuelas, colegios e institutos de las comunidades de los municipios de Sanarate y Sansare del departamento de El Progreso durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del 2025.
- f) Se logró apoyar en la elaboración de 8 mapeos de 14 actores culturales, divididos en 11 artistas musicales, 2 artistas visuales, 1 artesano, a través de 14 entrevistas de campo que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural de Sanarate.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con autoridades municipales, Instituciones departamentales, Medios de Comunicación, Organización de jóvenes, autoridades de las escuelas e institutos tales como: UPCV (Unidad para la Prevención Comunitaria contra la Violencia), Autoridades de los COCODES, DMM (Dirección Municipal de la Mujer), Coordinadora de los emprendedores y artesanos, Representantes de las hermandades de la Iglesia, Representantes de la cultura y talentos y autoridades de las escuelas e institutos locales, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate, El Progreso, en las fechas del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

h) Se logró apoyar para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales tales como: Chaq'ij Q'ij (Solsticio de Verano), Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en la aplicación de la metodología de formación y la metodología de promoción donde incluye: los 3 ejes de trabajo, 9 elementos identitarios culturales en las actividades de Promoción y 1 eje de trabajo, 5 elementos identitarios culturales en las actividades de Formación en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, para la promoción y formación de la cultura local a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

i) Se logró apoyar en el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural gestionando con el Técnico municipal del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, donde se ejecutaron 2 Certámenes, 8 Charlas, 1 Concurso, 1 Conversatorio, 1 Festival, 2 Foros y 17 Talleres que beneficia un total de 1,629 personas en 32 actividades las cuales se dividen en 16 eventos en metodología de formación beneficiando a 732 personas y 16 eventos en metodología de promoción beneficiando a 897 personas, en lo cual se desarrollaron eventos emblemáticos como: Taller de Arte Muralizando Valores y Raíces de Sanarate, Taller Significado de Coronas Mortuarias naturales en la tradición comunitaria, Taller de Conociendo los Símbolos Patrios. Estas actividades tienen base en las fechas importantes en el ámbito cultural que se realizan a nivel nacional, realizadas durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025

j) Se logró apoyar en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana donde la Casa de Desarrollo Cultural de Sanarate Coordinó y articuló la implementación de 32 eventos que fortalecen la cultura del municipio de Sanarate, El Progreso, además se distribuyeron 1,200 libros de bolsillo del Actor Miguel Ángel Asturias, Además, se apoyó en el Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, en las etapas Comunitaria, regional y nacional, se apoyo y promocionó el encuentro de convites 2025, así mismo, formar parte de capacitaciones virtuales con el objetivo de adquirir nuevos conocimientos sobre la IA y la IA G, avances y el futuro de la IA, en las fechas del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)